

**Wniosek o przyznanie stypendium Miasta Kielce  
dla maturzystów z najwyższą średnią za wybieranie kieleckich uczelni**

**I. Dane studenta:**

Nazwisko .....

Imię/imiona .....

Data i miejsce urodzenia .....

Nazwa uczelni .....

Nr Pesel (ew. nr paszportu).....

Wydział .....

Kierunek .....

Adres stałego zamieszkania:

.....

Adres zamieszkania w czasie studiów:

.....

Adres mailowy .....

telefon kontaktowy .....

Nr rachunku bankowego:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------



### III. Wykaz załączników przedłożonych do wniosku:

1.	Zaświadczenie z uczelni
2.	Kserokopia świadectwa maturalnego ( <i>potwierdzona za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem i datą wnioskodawcy – studenta</i> )
3.	Oświadczenie o numerze rachunku bankowego
4.	
5.	
6.	
7.	

### IV. Oświadczenia

*W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:*

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25 -303 Kielce. W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl)*
- b) podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją wniosku o przyznanie stypendium z budżetu Miasta Kielce,*
- c) podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest ustawa z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,*
- d) przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego, jednak nie dłużej niż przez 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi, lub bezterminowo w przypadku zaklasyfikowania dokumentacji do kategorii archiwalnej A,*
- e) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,*
- f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.*
- g) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy